



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



**Disciplinare di gara in allegato\_3 all'atto di adozione di decisione a contrarre n.82 del 20/02/2026.**

**Procedura aperta ai sensi del Codice dei contratti, articolo 71 relativa ad appalto dei lavori di ristrutturazione/riqualificazione di parte di fabbricato e della fornitura con relativa messa in opera di impianti interconnessi e delle dotazioni di domotica ad interazione a distanza per la realizzazione di soluzioni abitative autonome, rientranti nella tipologia del "gruppo appartamento per persone con disabilità" prevista dal catalogo dei servizi di cui al Regolamento Regionale n. 4 del 2014, a valere sul finanziamento dell'intervento progettuale del PNRR\_ PNRR\_ M5C2\_ Investimento 1.2\_ Percorsi di autonomia per le persone con disabilità\_CUP: H94H22000370006.**

**CIG:** \_\_\_\_\_

### **1\_ Digitalizzazione della procedura.**

La procedura di gara ha integrale espletamento sulla piattaforma di approvvigionamento digitale "TuttoGare\_ PA" utilizzata dalla stazione appaltante per le procedure di affidamento e l'esecuzione del contratto e delle altre attività previste dall'articolo 25 del Codice, nonché relativamente alle verifiche dei requisiti degli offerenti eseguite a norma del Codice, articolo 24, mediante consultazione del FVOE \_ fascicolo virtuale degli operatori economici e tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati e con le altre banche dati delle pubbliche amministrazioni di cui al D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

Tenuto conto dello svolgimento telematico della procedura e del relativo tracciamento digitale delle fasi della medesima procedura sulla piattaforma di approvvigionamento digitale "TuttoGare\_ PA" utilizzata dalla stazione appaltante per la gestione del ciclo di vita del contratto, nessuna comunicazione è rimessa ai concorrenti circa la pubblicità delle sedute di gara.

### **2\_ Criterio di aggiudicazione.**

La presente procedura è aggiudicata in applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi del Codice, articolo 108, comma 5, nel quale l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo fisso, sulla base del quale gli operatori economici competono esclusivamente sulla base di criteri qualitativi dell'offerta.

I documenti di gara stabiliscono, secondo le disposizioni del Codice, articolo 108, comma 4, criteri di aggiudicazione, pertinenti alla natura del contratto che, alla stregua degli obiettivi progettuali e delle specifiche esigenze della autonomia abitativa delle persone con disabilità destinatarie finali delle opere e della stessa sicurezza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del contratto selezionano l'offerta sulla base di criteri di impatto di carattere economico, sociale e ambientale, connessi all'oggetto del contratto. La stazione appaltante aggiudica la procedura, valorizzando gli elementi qualitativi dell'offerta, garantendo effettivo confronto concorrenziale sui profili tecnici e organizzativi che ne qualificano la medesima.

### **3\_ Seggio di gara.**

La stazione appaltante, in attuazione delle disposizioni del Codice, articoli 15 e 45, identifica Responsabile di fase della procedura di affidamento e del Seggio di gara l'Ing. Angelo Morella assegnando allo stesso ulteriore personale interno della SA.

Il personale della SA assegnato alle attività del seggio di gara ove venga a trovarsi in un conflitto di interesse con gli operatori economici ha l'obbligo di comunicare tutte le situazioni di conflitto di interesse anche potenziale con gli operatori economici partecipanti alla procedura e di astenersi dalle attività di verifica da effettuare sugli stessi, nel rispetto dell'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62 e tutte le altre disposizioni applicabili. Lo stesso personale rende idonea dichiarazione in tal senso prima di procedere alle attività di controllo e verifica.

### **4\_ Attività del personale del seggio di gara, verifiche sugli operatori economici ed inversione procedimentale.**

**4.1\_** Il personale del Seggio di gara verifica la uniformità e completezza della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici, accerta che gli stessi siano nel possesso dei requisiti partecipazione di ordine generale ai sensi Codice Capo II Titolo IV, non incorrano nelle cause di esclusione previste dagli articoli 94 e 95, dei requisiti di ordine speciale ai sensi dell'articolo 100, comma 4 e abbiano reso tutte le altre informazioni

richieste dalla stazione appaltante anche agli effetti della ammissione degli stessi al soccorso istruttorio.

**4.2\_** La stazione appaltante ai sensi del Codice, articolo 107, comma 3, si riserva la facoltà di esaminare le offerte prima della verifica dell'idoneità degli offerenti. Tale facoltà è esercitata con provvedimento dell'organo responsabile dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte garantendo che la verifica relativa all'assenza dei motivi di esclusione, nonché al rispetto degli stessi criteri di selezione dei concorrenti sia effettuata in modo imparziale e trasparente.

**4.3\_ Ove la stazione appaltante eserciti la facoltà di esaminare le offerte prima** della verifica dell'idoneità degli offerenti, a norma del Codice, articolo 107, comma 3, le verifiche sul possesso sui requisiti di partecipazione di ordine generale e speciale e sull'assenza delle cause di esclusione previste dal Codice, articoli 94 e 95, sono operate, dal personale del seggio di gara, solamente dopo l'esame delle offerte, sul soggetto aggiudicatario e sul secondo classificato nell'ordine della graduatoria degli offerenti restituita dalla commissione giudicatrice. I plichi digitali delle offerte sono pertanto aperti prima dei plichi della documentazione amministrativa. Ove ricorra l'ipotesi qui rappresentata, la stazione appaltante può richiedere agli offerenti, a norma del Codice articolo 101, comma 3, chiarimenti sui contenuti dell'offerta e dei relativi allegati, prima di ammettere soggetto aggiudicatario e secondo classificato nell'ordine della graduatoria degli offerenti al Soccorso istruttorio nelle modalità previste dal comma 1. I chiarimenti resi i non possono modificare i contenuti dell'offerta e degli stesi allegati. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nei termini prescritti dalla stazione appaltante. Gli offerenti che non adempiono nei termini prescritti sono esclusi.

**4.4\_ Ove la stazione appaltante non eserciti la facoltà di esaminare le offerte prima della verifica** dell'idoneità degli offerenti, le verifiche relative al possesso dei requisiti generali e speciali e sull'assenza delle cause di esclusione degli operatori economici previste dal Codice, artt. 94 e 95 sono effettuate dal personale del seggio di gara sull'intera platea degli operatori economici per ammettere gli stessi all'esame delle offerte. I plichi digitali della documentazione amministrativa sono pertanto aperti prima. Ove ricorra l'ipotesi qui rappresentata, la stazione appaltante ammette gli operatori economici al Soccorso istruttorio a norma del Codice, articolo 101, comma 1, prima di richiedere eventuali chiarimenti sui contenuti dell'offerta e dei relativi allegati a norma del comma 3.

**4.5\_** Le attività del seggio di gara sono in qualunque caso finalizzate ad accertare che gli offerenti:

**a \_** all'interno del "plico digitale della documentazione amministrativa" operante sulla piattaforma di approvvigionamento digitale TuttoGare\_ PA abbiano correttamente inserito:

**1\_ relativa domanda** di partecipazione alla procedura compilata riproducendo le stesse modalità di redazione del modello compiegato sub allegato **a\_** al Documento descrittivo dell'appalto. (1)

**2\_ loro DGUE** riproducendo le stesse modalità di redazione del modello compiegato sub allegato **\_b** al Documento dell'appalto anche relativamente ad eventuali imprese ausiliarie. Gli stessi offerenti indicano nel DGUE le prestazioni che intendono subappaltare o concedere in cottimo ad altri soggetti.

**3\_ loro dichiarazione relativa all'assenza di conflitto d'interesse** riproducendo le stesse modalità di redazione del formato compiegato sub allegato **\_c** al Documento descrittivo dell'appalto.

**4\_ loro dichiarazione del titolare effettivo** riproducendo le medesime modalità di redazione riportate dal relativo modello compiegato sub allegato **\_d** del Documento descrittivo dell'appalto.

**5\_ loro dichiarazione di presa visione ed accettazione** senza eccezione e/o riserva alcuna delle regolazioni e condizioni stabilite dal documento d'appalto, dal bando, dal Capitolato speciale, dal Disciplinare e restati documenti di gara riproducendo le medesime modalità di redazione riportate dal relativo modello compiegato sub allegato **\_e** al Documento descrittivo dell'appalto.

**6\_ loro dichiarazione relativa ai prezzi** attestando di ritenere gli stessi pienamente remunerativi dei costi e ogni altra spesa generale e particolare da sostenersi per l'esecuzione del contratto riproducendo le stesse modalità di redazione riportate dal modello compiegato sub allegato **\_g** al Documento descrittivo dell'appalto.

**7\_ loro dichiarazione** riproducendo le stesse modalità di redazione del modello compiegato sub allegato **\_h** al Documento descrittivo dell'appalto, di aver ricevuto adeguata informativa sui seguenti documenti:

a\_ indicazioni per realizzazioni dei gruppi appartamento per le persone con disabilità.

b\_ check list ristrutturazioni e riqualificazioni di edifici residenziali e non residenziali.

b\_ informativa relativa al rispetto degli ulteriori principi e delle condizionalità negli interventi del PNRR.

**8\_ garanzia provvisoria** ai fini della partecipazione alla procedura costituita nelle modalità disciplinate dal Codice, all'articolo 106, dello 1% dell'importo del contratto.

**9\_ ricevuta di pagamento del contributo ANAC.** (3)

**4.6\_** Il personale del seggio di gara, in qualunque caso, verifica le dichiarazioni rese dall'offerente nella domanda di partecipazione e nel DGUE relativamente ai requisiti di ordine generale e speciale, nonché in relazione alle informazioni richieste dalla stazione appaltante, mediante consultazione del FVOE, tramite interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati e le altre banche dati delle amministrazioni di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

**4.7\_** In materia di esclusione e ammissione al soccorso istruttorio degli operatori economici, nonché per qualsiasi altro aspetto con considerato dal presente Disciplinare di gara si applicano le stesse regolazioni contenute nel Documento descrittivo dell'appalto.

## **5\_ Offerte.**

**5.1\_** Ciascun operatore partecipante al presente appalto può presentare un'unica offerta, vincolante per lo stesso periodo indicato dai documenti di gara, ovvero per centottanta giorni dalla scadenza del termine previsto della presentazione.

**5.2\_** Le offerte sono redatte dagli operatori in lingua italiana, riproducendo le stesse modalità di redazione riportate dal modello compiegato **sub allegato \_f** al Documento descrittivo dell'appalto. Le stesse offerte sono sottoscritte dai rappresentanti legali degli operatori o, dai loro procuratori, con firma digitale. Nella redazione dell'offerta sono rese tutte le informazioni richieste dalla stazione appaltante relativamente:

a\_ all' applicazione del CCNL indicato dalla stazione appaltante, ovvero all' applicazione di diverso contratto collettivo di lavoro, garantendo le medesime tutele previste da quello indicato dalla stazione appaltante.

b\_ al costo della manodopera che l'offerente prevede di sostenere nell'esecuzione del contratto.

c\_ declinazione delle modalità nelle quali l'offerente prevede di ottemperare all'obbligo, nel caso di aggiudicazione, di riservare all'occupazione di giovani e di donne una quota almeno pari al 30 % delle assunzioni strettamente necessarie all'esecuzione del contratto e delle attività ad esso connesse o strumentali. Non sussiste un vincolo di assumere nuovo personale, con il 30% di giovani e donne, qualora le imprese abbiano già in organico tutte le figure utili a portare a termine l'appalto.

**5.3\_** Gli offerenti compilano l'offerta declinando le misure organizzative del cantiere e del relativo personale, nonché le soluzioni tecniche migliorative che senza stravolgere la progettazione tecnica esecutiva e senza introdurre altri costi o oneri di spesa proposte per assicurare:

a\_ utilizzo nelle lavorazioni di materiali che consentono di contenere costi energetici ed oneri manutentivi futuri.

c\_ una migliore accessibilità agli alloggi ed altre opportunità da parte delle persone con disabilità.

Gli offerenti nell'offerta indicano la disponibilità delle certificazioni di qualità richieste dalla stazione appaltante, nonché di una sede legale o operativa nei Comuni dell'ATS A01.

Gli stessi unificano alla loro offerta idoneo quadro economico delle spese preventivate per la esecuzione delle opere, relative forniture e la sicurezza.

**5.4\_** Ove gli operatori economici assumano l'impegno di riservare, nel caso di aggiudicazione, una quota superiore al 30 % delle assunzioni necessarie all'esecuzione del contratto all' occupazione di donne, di giovani e persone con disabilità, gli stessi declinano nell'offerta le modalità nelle quali prevedono di ottemperare all'impegno assunto.

**5.5\_** Gli operatori economici presentano le offerte inserendo le stesse, a pena di esclusione, nella "Busta telematica della offerta" presente nella relativa Piattaforma di e-procurement "TuttoGare PA".

**5.6\_** La stazione appaltante, ai sensi del Codice articolo 101, comma 3, può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta e su ogni relativo allegato. I chiarimenti resi dall'offerente non possono modificare contenuti dell'offerta e relativi allegati. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nei termini indicati dalla commissione giudicatrice o, in sede di aggiudicazione, dall'organo competente della stazione appaltante. Tali termini non possono essere inferiori a cinque e superiori a dieci giorni. Gli operatori economici che non adempiono alle richieste della stazione appaltante nel termine prescritto sono esclusi dalla procedura.

## **6\_ Parametri di valutazione tecnico/qualitativa delle offerte.**

**6.1\_** La procedura è aggiudicata dall'amministrazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi del Codice, articolo 108, comma 5, nel quale l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo fisso, sulla base del quale gli operatori economici competono esclusivamente sulla base di criteri qualitativi dell'offerta.

La commissione giudicatrice valuta le offerte validamente pervenute sulla base di criteri di impatto di carattere economico, sociale e ambientale, connessi all'oggetto del contratto individuati ai sensi del Codice, articolo 108, comma 4, tenendo conto degli scopi progettuali e specifiche esigenze di autonomia abitativa delle persone con disabilità destinatarie finali degli appartamenti, assegnando a ciascuna offerta una votazione di massimo 100 punti in applicazione dei parametri tecnico/qualitativi di seguito indicati, prendendo in considerazione 2 decimali dopo la virgola:

	<b>Criteri di valutazione.</b>	<b>Parametri ed indicatori.</b>	<b>Punteggio</b>
<b>1</b>	<b>Organizzazione del cantiere e del relativo personale riportando una precisa indicazione delle risorse professionali lavorative, tecniche e amministrative che l'offerente prevede di impiegare nelle</b>	<b>_Struttura organizzativa apprezzata di livello tecnico elevato _punteggio da 13 a 20 massimo. _ Struttura organizzativa apprezzata di livello tecnico medio _ punteggio da 6 a 12 massimo. _ Struttura organizzativa apprezzata di livello tecnico basso/insufficiente _ punteggio da 0 a 5</b>	<b>Punti 20 massimo</b>

	prestazioni previste dal contratto indicando relativa quantificazione, nonché loro funzioni, competenze e qualifica professionale.	massimo.	
2	Relazione tecnica illustrativa delle soluzioni tecniche che l'offerente propone di adottare in relazione ai materiali da utilizzare nelle lavorazioni per contenere costi energetici ed oneri manutentivi futuri.	Soluzione tecnica relativa al contenimento dei costi energetici e degli oneri manutentivi futuri meritevole di apprezzamento elevato _ punteggio da 11 a 15 massimo. Soluzione tecnica relativa al contenimento dei costi energetici e degli oneri manutentivi futuri meritevole di apprezzamento medio _ punteggio da 6 a 10 massimo. Soluzione tecnica relativa al contenimento dei costi energetici e degli oneri manutentivi futuri meritevole di apprezzamento basso _ punteggio da 0 a 5 massimo.	Punti 15 massimo
3	Relazione tecnica illustrativa delle soluzioni tecniche e operative che l'offerente propone di adottare per migliorare accessibilità agli alloggi ed altre opportunità da parte delle persone con disabilità.	Soluzioni tecniche e operative relative alla accessibilità agli alloggi ed alle altre opportunità meritevole di apprezzamento elevato _ punteggio da 11 a 15 massimo. Soluzioni tecniche e operative relative alla accessibilità agli alloggi e altre opportunità meritevole di apprezzamento medio _ punteggio da 6 a 10 massimo. Soluzioni tecniche e operative relative alla accessibilità agli alloggi e altre opportunità meritevole di apprezzamento basso _ punteggio da 0 a 5 massimo.	Punti 15 massimo
4	Premialità relativa all'assunzione di un impegno a riservare, nel caso di aggiudicazione, quota superiore al 30 per cento delle assunzioni necessarie alla esecuzione delle prestazioni previste dal contratto alla occupazione di donne, giovani e persone con disabilità.	Impegno assunto 20 punti Impegno non assunto 0.00 punti	Punti 20 massimo
5	Certificazione UNI ISO_ 45001_ sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro 2018.	Se detenuta 10 punti. se non detenuta 0.00 punti.	Punti 10 massimo
6	Certificazione SA 8000_ Social accountability 8000 2014.	Se detenuta 10 punti. se non detenuta 0.00 punti	Punti 10 massimo
7	Presenza di una sede legale o operativa nei Comuni dell'ATS A01	Se detenuta 10 punti. se non detenuta 0.00 punti	Punti 10 massimo
	<b>totale</b>		<b>Punti 100</b>

**Parametro.1\_** L'operatore economico redige apposita relazione di max 2 cartelle unificata all'offerta, riportando indicazione delle risorse lavorative professionali, tecniche e amministrative, della loro quantificazione, nonché di funzioni, competenze, ruolo e qualifica professionale relative a ciascuna figura compiegando alla medesima le referenze curriculari delle risorse professionali individuate. La commissione valuta la struttura organizzativa del cantiere e del relativo personale, attribuendo un corrispondente punteggio scalare alla stregua della sistematicità della organizzazione del cantiere e delle competenze tecniche e professionali e dell'esperienza detenute delle risorse lavorative proposte da ciascuno degli offerenti. Relativamente all'attribuzione dei punteggi si applicano le regolazioni contenute nella griglia sopra riportata.

**Parametro.2\_** La commissione giudicatrice valuta le soluzioni tecniche proposte dagli offerenti relativamente ai materiali da utilizzare nella realizzazione delle opere che, senza stravolgere la progettazione delle medesime opere e senza comportare aumento della spesa, sono finalizzate a contenere costi energetici ed oneri manutentivi futuri ed attribuisce relativi punteggi scalari alla stregua della relazione tecnica di max 1 cartella prodotta da ciascun concorrente unificata all'offerta. La relazione è sottoscritta da un tecnico competente. Relativamente all'attribuzione dei punteggi si applicano le regolazioni contenute nella griglia sopra riportata.

**Parametro.3\_** La commissione giudicatrice valuta le soluzioni tecniche e operative proposte dagli offerenti che, senza stravolgere la progettazione delle opere e senza comportare aumento della spesa sono finalizzate a migliorare accessibilità agli appartamenti ed altre opportunità da parte delle persone con disabilità ed attribuisce relativi punteggi scalari alla stregua della relazione tecnica di max 1 cartella prodotta da ciascun concorrente

unificata all'offerta. La suddetta relazione è sottoscritta da tecnico competente. Relativamente all'attribuzione dei punteggi si applicano le regolazioni contenute nella griglia sopra riportata.

**Parametro.4\_** Ove gli offerenti assumano impegno di riservare, nel caso di aggiudicazione, una quota superiore al 30 % delle assunzioni necessarie all'esecuzione del contratto all'occupazione di donne, di giovani e persone con disabilità, gli stessi nell'offerta declinano le modalità nelle quali prevedono di ottemperare all'impegno assunto.

La commissione giudicatrice attribuisce una premialità di Punti 20 agli offerenti che assumano espresso impegno a riservare, nel caso della aggiudicazione della procedura, una quota superiore al 30 % delle assunzioni necessarie all'esecuzione del contratto di appalto alla occupazione di donne, di giovani e persone con disabilità.

**Parametro.5\_ Certificazione ISO 45001:2018\_ Sicurezza sul Lavoro.**

La certificazione è contemplata nei parametri di valutazione delle offerte allo scopo di apprezzare l'affidabilità degli operatori economici relativamente alla gestione della sicurezza e relative variabili ambientali. Gli offerenti possono detenere certificazioni equivalenti a quelle indicate dalla stazione appaltante, se connotate dalle medesime caratteristiche: 1\_sostanziali - il contenuto deve essere in misura maggioritaria assimilabile a quello della certificazione richiamata negli atti di gara, 2\_ovvero formali - la certificazione deve essere in ogni caso rilasciata da soggetto terzo nonché conseguita mediante procedura di accreditamento corrispondente a quella seguita per ottenere lo standard di qualità ricercato. La commissione giudicatrice assegna 10 Punti agli offerenti che detengano la certificazione ISO 45001:2018 o, equivalenti. Gli offerenti possono, altresì, acquisire tale requisito ricorrendo ad avvalimento ai sensi del Codice, articolo 104, comma 4, specificando che intendono avvalersi delle risorse altrui per migliorare la propria offerta.

**Parametro.6\_ Certificazione social accountability 8000 2014.**

La certificazione è contemplata nei parametri di valutazione dell'offerta allo scopo di apprezzare lo standard di uniformità del trattamento normativo e economico e di non discriminazione dei lavoratori impiegati nella esecuzione delle prestazioni previste dal contratto. Gli offerenti possono detenere certificazioni equivalenti a quelle indicate dalla stazione appaltante, se connotate dalle medesime caratteristiche: 1\_sostanziali - il contenuto deve essere in misura maggioritaria assimilabile a quello della certificazione richiamata negli atti di gara, 2\_ovvero formali - la certificazione deve essere in ogni caso rilasciata da soggetto terzo nonché conseguita mediante procedura di accreditamento corrispondente a quella seguita per ottenere lo standard di qualità ricercato. La commissione giudicatrice assegna 10 Punti agli offerenti che detengano la Certificazione social accountability 8000 2014, o equivalenti. Gli offerenti possono, altresì, acquisire tale requisito ricorrendo ad avvalimento ai sensi del Codice, articolo 104, comma 4, specificando che intendono avvalersi delle risorse altrui per migliorare la propria offerta.

**Parametro.6\_ Disponibilità di una sede legale o operativa nei Comuni dell'ATS A01**

L'offerente indica l'esistenza di una sede legale oppure operativa (unità locale) in qualunque Comune dell'ATS A01. La commissione giudicatrice attribuisce 10 punti agli offerenti relativamente ai quali risulti provato da idonea visura camerale concorsuale l'esistenza della relativa sede legale oppure sede operativa in uno dei Comuni dell'ATS A01.

Ove, dalla valutazione finale della commissione giudicatrice, due o più offerenti risultino aver conseguito identico punteggio (ex aequo), la procedura è aggiudicata all'offerente che dall'apprezzamento relativa all'Organizzazione del cantiere e del relativo personale prevista dal parametro\_ 1 abbia conseguito punteggio più elevato. Nel caso di ulteriore parità la procedura è aggiudicata mediante sorteggio dei concorrenti classificati ex aequo, a parità del punteggio più elevato dagli stessi conseguito.

La commissione giudicatrice, relativamente ai parametri

La commissione giudicatrice, concluse le attività di esame e di apprezzamento delle offerte validamente pervenute, formula la graduatoria degli offerenti e relativa proposta di aggiudicazione alla migliore offerta validamente pervenuta, rimettendo le stesse all'organo responsabile dell'amministrazione per le conseguenti determinazioni.

**7\_ Commissione aggiudicatrice.**

**7.1\_** Decorsa la scadenza dei termini di presentazione delle offerte, è nominata con apposito provvedimento una commissione giudicatrice ai fini della valutazione delle offerte validamente pervenute. La commissione giudicatrice è composta in numero dispari da almeno 3 componenti esperti nel settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Di norma la commissione giudicatrice è composta ancorchè presieduta dal personale della stazione appaltante di inquadramento e competenze professionali adeguati ovvero, nel caso di indisponibilità di personale interno, anche da eventuali soggetti esterni all'amministrazione di competenza tecnica ed esperienza professionale compatibili.

**7.2\_** Presidente, componenti e relativo segretario della commissione giudicatrice, ove vengano a trovarsi in un conflitto di interessi con gli operatori economici partecipanti alla procedura hanno l'obbligo di comunicare tutte le situazioni di conflitto di interesse anche potenziale e di astenersi dalle attività della commissione giudicatrice, nel



rispetto dell'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e delle altre norme applicabili. Gli stessi componenti della commissione giudicatrice e segretario della stessa, prima di procedere all'esame delle offerte rendono una idonea dichiarazione in tal senso.

**7.3\_** Provvedimento di nomina e relativa composizione della commissione giudicatrice, curricula dei componenti e dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse e insussistenza di altre cause di incompatibilità dei commissari e del segretario sono pubblicati ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 sul sito istituzionale della stazione appaltante e relativa sezione di "Amministrazione trasparente".

**7.4\_** Le spese derivanti dalle attività dei componenti esterni della commissione giudicatrice sono iscritte nelle somme disponibili del quadro economico del contratto.

## **8\_ Apertura dei plichi digitali delle offerte e operazioni di gara.**

**8.1\_** La commissione giudicatrice si riunisce in seduta pubblica ai fini dell'apertura del "Plico digitale delle offerte". La commissione si riunisce in seduta riservata ai fini dell'esame e del relativo apprezzamento delle offerte validamente pervenute. Tenuto conto dello svolgimento telematico della procedura e del relativo tracciamento digitale delle fasi della stessa, non sono rimesse comunicazioni agli offerenti sulla pubblicità delle sedute di gara.

**8.2\_** Gli apprezzamenti espressi dai singoli commissari sono assorbiti dalla decisione finale costituente una sintesi collegiale della comparazione e degli apprezzamenti soggettivamente espressi dai singoli componenti. Gli esiti di valutazione, dei conseguenti apprezzamenti e l'attribuzione alle offerte dei relativi punteggi, risultanti dalle attività della commissione giudicatrice, sono insindacabili e non possono formare materia di alcuna contestazione da parte degli interessati.

**8.3\_** La commissione giudicatrice, relativamente ai parametri di valutazione tecnico/qualitativa delle offerte indicati dal precedente articolo 7, può collegialmente stabilire di darsi sub\_ criteri utilizzabili ai fini dell'apprezzamento delle singole offerte presentate dai concorrenti.

**8.4\_** La commissione giudicatrice può far risultare in un unico verbale, tutte le operazioni svoltesi in più giornate, dando conto dell'assorbimento delle stesse nella decisione collegiale finale (Consiglio di Stato, sez. IV, 8 aprile 2021, n. 2822) ciò anche ai fini della determinazione del compenso dovuto agli eventuali componenti esterni.

**8.5\_** La stessa commissione giudicatrice, concluse le attività di esame, apprezzamento delle offerte di attribuzione dei relativi punteggi, formula la graduatoria degli offerenti e la proposta di aggiudicazione relativa alla migliore offerta validamente pervenuta, rimettendo le stesse all'organo competente per le conseguenti determinazioni.

## **9\_ Aggiudicazione.**

L'organo competente della stazione appaltante esamina la proposta formulata dalla commissione giudicatrice relativa alla migliore offerta pervenuta, ove ritenga la medesima legittima e confacente all'interesse pubblico, al favorevole esito delle verifiche su titoli, requisiti e certificazioni dell'offerente, dispone l'aggiudicazione che è immediatamente efficace.

L'aggiudicazione della procedura può essere disposta anche in presenza di un'unica offerta validamente pervenuta. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione della relativa offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto. Disposta l'aggiudicazione della procedura, il contratto è stipulato secondo le disposizioni del Codice, articolo 18.

Fermo le disposizioni del Codice, articolo 50, comma 6, l'esecuzione del contratto può essere iniziata, anche prima della stipula, per motivate esigenze di interesse pubblico. L'esecuzione del contratto è sempre iniziata prima della stipula ove sussistano le ragioni d'urgenza previste dal Codice, articolo 17, comma 9, incluse le situazioni nelle quali la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, compresa la perdita di finanziamenti dell'Unione europea.

## **10\_ Mancata aggiudicazione.**

Si applicano regolazioni e disciplina contenute nel Documento descrittivo dell'appalto ancorchè quelle del D.lgs. 31/03/2023 n.36 e ss.mm. ii.

## **11\_ Termini della procedura.**

**1\_** termine nel quale devono essere presentate le domande di partecipazione: entro 15 giorni decorrenti dal giorno immediatamente successivo alla pubblicazione del bando di gara sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC e sul Sito istituzionale della stazione appaltante.

**2\_** termine nel quale devono essere presentata le offerte: entro 15 giorni decorrenti dal giorno immediatamente successivo alla pubblicazione del bando di gara sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC e sul Sito istituzionale della stazione appaltante.

**3\_** termine nel quale possono essere richiesti informazioni e chiarimenti: entro 15 giorni decorrenti dal giorno immediatamente successivo alla pubblicazione del bando di gara sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC e sul Sito istituzionale della stazione appaltante.

**4\_ termine nel quale sono aperte le buste digitali contenenti la documentazione amministrativa:**

a\_ ove la stazione non eserciti la facoltà di esaminare le offerte prima della verifica dell'idoneità degli offerenti, a norma del Codice, articolo 107, comma 3: entro 2 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione e delle offerte.

b\_ ove la stazione, a norma del Codice, articolo 107, comma 3, eserciti la facoltà di esaminare le offerte prima della verifica dell'idoneità degli offerenti: entro 2 giorni dalla conclusione delle verifiche sui requisiti di partecipazione degli operatori economici e dell'ammissione degli stessi all'esame delle relative offerte da parte della commissione giudicatrice.

**5\_ termine nel quale sono aperti i plichi digitali contenenti le offerte: entro 2 giorni dall'insediamento della commissione giudicatrice.**

**6\_ termine di aggiudicazione: entro lo stesso termine della conclusione delle verifiche operate dall'organo competente della stazione appaltante su titoli, requisiti e certificazioni dell'offerente.**

**7\_ termine della stipulazione del contratto: non prima di 32 giorni e entro sessanta giorni dalla aggiudicazione anche in pendenza di contenzioso.**

Non è ammesso presentare le domande di partecipazione, le offerte e richieste di informazioni e chiarimenti oltre gli stessi termini indicati dal relativo bando di gara. Non sono ammissibili domande di partecipazione, offerte e richieste di informazioni e chiarimenti presentate, trasmesse, e/o consegnate con modalità dissimili da quelle regolate dalla Piattaforma di approvvigionamento digitale TuttoGare\_ PA utilizzata dalla Stazione appaltante.

Non è pertanto ammessa alcuna presentazione delle domande di partecipazione, delle offerte e delle richieste di chiarimenti a mezzo posta certificata (PEC) o, tramite Ufficio Postale, corriere, ovvero consegnate a mano o altre modalità non previste dal presente disciplinare.

## **12\_ Accesso agli atti e riservatezza.**

Si applicano in materia le disposizioni del Codice, articolo 35.

## **13\_ Impugnabilità.**

Tutti gli atti, provvedimenti, avvisi e relativi allegati, nonché decisioni ed ogni altro documento della procedura ed eventuali provvedimenti adottati dall'amministrazione o dall'ANAC sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale amministrativo regionale competente.

Le informazioni relative all'organo giurisdizionale amministrativo competente, nonché ai termini di ricorso, sono indicati dal bando riportato sub allegato\_ 2 dell'atto di adozione della decisione a contrarre.

## **14 \_ Pubblicità legale degli atti.**

La pubblicità degli atti è garantita mediante pubblicazione sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

L'amministrazione aggiudicatrice rende accessibili Bando e gli altri documenti di gara attraverso idoneo collegamento ipertestuale comunicato alla Banca dati dei contratti pubblici, nonché la Piattaforma di approvvigionamento digitale TUTTOGARE\_PA utilizzata dalla relativa stazione appaltante.

Gli effetti giuridici degli stessi documenti decorrono dalla loro pubblicazione nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

La stazione appaltante rende accessibili Bando e tutti gli altri documenti di gara attraverso idoneo collegamento ipertestuale comunicato alla Banca dati dei contratti pubblici garantendo accesso e piena disponibilità digitale in modo gratuito, illimitato e diretto degli stessi fino al completamento della gara e tutta la durata dell'esecuzione del contratto.

## **15\_ Informazioni e chiarimenti.**

Gli operatori economici possono richiedere informazioni e chiarimenti entro lo stesso termine della presentazione delle domande di partecipazione e delle relative offerte al personale e indirizzi di seguito elencati:

Dott. Vincenzo SOLOMITA Responsabile Unico del progetto

Ing. Angelo Morella Responsabile di fase dell'affidamento.

Tel.: +39 0825872441

Fax: +39 0825873274

E-mail: [consorzioa1@legalmail.it](mailto:consorzioa1@legalmail.it)

Ove le risposte alle eventuali richieste di chiarimento siano rese dalla stazione appaltante anche in una modalità riepilogativa, mediante provvedimento dell'organo responsabile, le relative risposte prodotte formano materia di interpretazione autentica della LEX SPECIALIS di gara.

## **16\_ Fascicolo di gara.**

Apertura, gestione e relativa conservazione del fascicolo di gara in modalità digitale, nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e all'articolo 9, comma 4, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 sono garantite prevedendo l'utilizzo della piattaforma di e\_procurement "TuttoGare PA".

## **17\_ Norma finale e rinvii.**

Per ogni altro aspetto non regolato dal presente Disciplinare di gara si applicano le regolazioni contenute nel Documento descrittivo dell'appalto, parti 1 e 2 e nel relativo Capitolato speciale, Parte tecnica e Parte amministrativa, nonché si rinvia alle disposizioni del Codice degli appalti, alle norme, regolamenti e circolari applicative disciplinati interventi e investimenti finanziati dal PNRR.